



PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN  
SWISS-ROMANIAN COOPERATION PROGRAMME

## **Anexa I**

Număr dosar: \_\_\_\_\_

*Numai pentru uz intern OIE*

---

**Fondul Tematic pentru Parteneriate și  
Experți  
Schema de grant pentru Parteneriate**

**Cerere de finanțare**

*< Titlul proiectului >*

---

# 1 Informații Generale despre Proiect

---

## 1.1 Titlul proiectului

*Titlul proiectului trebuie să fie descriptiv, concret și scurt; vă rugăm să includeți și acronimul proiectului (dacă există).*

## 1.2 Solicitant

*Vă rugăm să includeți denumirea organizației solicitante, inclusiv acronimul (dacă există).*

## 1.3 Semnătura și ștampila

*Vă rugăm rețineți faptul că semnătura trebuie să aparțină persoanei care are dreptul de a reprezenta organizația solicitantă. Vă rugăm să aplicați aici ștampila organizației solicitante*

## 1.4 Locul de desfășurare a proiectului

*Vă rugăm precizați locația geografică a proiectului/ activităților.*

## 1.5 Tipul proiectului

*Vă rugăm precizați dacă Cererea de finanțare este pentru un „grant mic” sau un „grant mare”:*

GRANT MIC

GRANT MARE

## 1.6 Durata proiectului

*Vă rugăm precizați durata proiectului în luni. Vă rugăm să rețineți faptul că durata proiectului este de la 18 la 36 de luni. În cazuri excepționale și justificate în mod corespunzător, doar pentru granturile mici se poate accepta o perioadă mai scurtă, dar în nici un caz mai mică de 12 luni.*

## 1.7 Suma solicitată de la Schema de grant pentru Parteneriate și alocarea/ile între parteneri

*Vă rugăm să precizați care este suma totală a costurilor eligibile ale proiectului și care este suma solicitată de la Fondul Tematic pentru Parteneriate și Experți (FT PE). La final, calculați care este procentul pe care-l reprezintă suma solicitată din totalul costurilor eligibile ale proiectului ( $[suma\ solicitată \div costul\ total] \times 100$ ). Vă rugăm să menționați alocarea sumei solicitate între partea română și partea elvețiană.*

Total costuri eligibile (CHF)	Suma solicitată (CHF)	% sumei solicitate din total costuri eligibile ale proiectului

Alocarea între	Suma solicitată (CHF)	% din suma solicitată
Partea română		
Partea elvețiană		

## 1.8 Rezumatul proiectului

Vă rugăm includeți un rezumat de maxim **o pagină** a întregii cereri de finanțare, care să includă:

- o scurtă descriere a nevoii și/sau problemei abordate de proiect
- obiectivele proiectului, activități principale, strategii, grupuri țintă
- menționarea partenerilor proiectului
- durata și costul proiectului, indicând suma solicitată (în CHF), alocarea între parteneri și valoarea contribuției proprii (solicitant și partener/i, în numerar și în natură)

Rezumatul trebuie redactat atât în **limba engleză**, cât și în **limba română**.

Este recomandabil ca rezumatul să fie scris la final, cand sunt cunoscute toate detaliile cererii de finanțare.

## 2 Descrierea Proiectului

---

### 2.1 Justificarea proiectului

Această secțiune trebuie să demonstreze necesitatea implementării proiectului și va trebui să includă următoarele informații

- Relevanța față de obiectivele Programului de Cooperare Elvețiano – Român și față de cele ale Schemei de grant pentru Parteneriate
- Informații relevante asupra contextului și a situației/problemei specifice abordate de proiectul de parteneriat propus. Explicați cum va fi întărit parteneriatul prin acest proiect și includeți de altfel, o scurtă descriere a schimbărilor pe care proiectul își propune să le realizeze. Vă rugăm să faceți referire la studii relevante, statistici, cercetări, documente sau strategii oficiale etc
- Definiția specifică a grupurilor țintă și a numărului estimat de beneficiari (directi și indirecti), criteriile de selecție, perspective și viziuni asupra viitorului și a beneficiilor aduse acestora prin proiect.

Este recomandabil ca această secțiune să nu depășească 3 pagini.

## 2.2 Obiectivele proiectului

Prezentați obiectivele proiectului. Această secțiune trebuie să includă următoarele informații

- Formularea obiectivului la nivelul **obiectivului general de dezvoltare** (impactul estimat): la ce schimbări de lungă durată intenționează proiectul să contribuie?
- Formularea a maxim trei obiective la nivelul obiectivelor specifice ale proiectului (rezultate așteptate): care sunt schimbările pe care proiectul intenționează să le producă în timpul implementării?
- Pentru fiecare obiectiv specific al proiectului, menționați care sunt realizările imediate (outputs) planificate: care sunt capacitățile, competențele, serviciile și produsele rezultate ca urmare a derulării activităților proiectului?

Obiectivele proiectului trebuie să fie în concordanță cu obiectivele generale ale programului de finanțare.

Menționați în ce măsură aspecte legate de gen și grupuri dezavantajate vor fi abordate de proiect și, de asemenea, cum va contribui proiectul la atingerea indicatorilor FT PE (vezi capitolul 2 din Ghidul solicitanților).

Complementar stabilirii obiectivelor vă rugăm să realizați o descriere a logicii de intervenție a proiectului, demonstrând modul în care realizările imediate (outputs) ale proiectului vor conduce la atingerea obiectivelor specifice ale proiectului și vor contribui la obiectivul general de dezvoltare. Veți descrie astfel explicit și modul în care rezultatele se vor susține după finalizarea proiectului.

## 2.3 Descrierea activităților

Oferiți o descriere a activităților care sunt planificate corespunzător fiecărei realizări imediate (output) a proiectului, având în vedere următoarele aspecte :

- Cine și câte persoane vor participa
- Locația
- Persoana responsabilă pentru implementare
- Rolul/ile partenerului/lor în implementare

## 2.4 Indicatorii de performanță pentru obiectivele proiectului și planul de activități

Vă rugăm completați informațiile din tabelul de mai jos, având în vedere indicatorii de program pentru întregul Fond Tematic pentru Parteneriate și Experți menționați în capitolul 2 din Ghidul solicitanților. Vă rugăm să includeți câte linii considerați că sunt necesare pentru rezultate/realizări imediate (outputs)/indicatori/activitate corespondentă. De asemenea, vă rugăm să marcați perioada de desfășurare pentru fiecare activitate. Vă rugăm să țineți cont de diviziunea pe trimestre când completați informațiile.

Diviziune pe trimestre *	Anul 1				Anul 2				Anul 3				Surse și mijloace de verificare
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
<b>IMPACT: ...</b>													
Indicator 1...													
Indicator 2...													
<b>OBIECTIVUL PROIECTULUI (REZULTAT) 1 ...</b>													
<b>Realizare imediată (output) 1</b>													
Indicator 1.1...													
Activitate corespondentă 1													
Activitate corespondentă 2													
...													
Indicator 1.2 ...													
Activitate corespondentă 1													
Activitate corespondentă 2													
...													
Indicator 1.3...													
Activitate corespondentă 1													
Activitate corespondentă 2													
...													
<b>Realizare imediată (output) 2</b>													
Indicator 2.1...													
Activitate corespondentă 1													

Activitate corespondentă 2																			
...																			
<b>Indicator 2.2 ...</b>																			
Activitate corespondentă 1																			
Activitate corespondentă 2																			
...																			
<b>Indicator 2.3...</b>																			
Activitate corespondentă 1																			
Activitate corespondentă 2																			
...																			
<b>OBIECTIVUL PROIECTULUI (REZULTAT) 2 ...</b>																			
<b>Realizare imediată (output) 3</b>																			
<b>Indicator 3.1...</b>																			
Activitate corespondentă 1																			
Activitate corespondentă 2																			
...																			
<b>Indicator 3.2 ...</b>																			
Activitate corespondentă 1																			
Activitate corespondentă 2																			
...																			
<b>Indicator 3.3...</b>																			
Activitate corespondentă 1																			
Activitate corespondentă 2																			
...																			

\* Menționați doar indicatorii care vor fi atinși în fiecare trimestru, fără a sumariza valorile din trimestrele anterioare; vă rugăm să eliminați din linii dacă va fi cazul (tabelul va fi ajustat în funcție de nevoi).

Vă rugăm menționați activitățile principale care contribuie la atingerea realizărilor imediate (outputs).

## 2.5 Organizarea, echipa și managementul proiectului

*Descrieți organizarea propusă, structura echipei de proiect, subliniind rolurile și responsabilitățile fiecărui membru din echipă. Vă rugăm să includeți informații referitoare la utilizarea subcontractorilor (dacă este cazul). Vă rugăm să descrieți mecanismele de coordonare și supervizare în rândul partenerilor.*

*Vă rugăm nominalizați membrii echipei de proiect, oferind, pentru fiecare dintre aceștia, o scurtă descriere a experienței relevante în domeniu.*

## 2.6 Promovarea și vizibilitatea proiectului

*Vă rugăm precizați mijloacele și metodele de promovare a proiectului, grupul țintă și scopul (cum va fi promovat, cum și când va fi implicată mass-media, modul de diseminare a rezultatelor proiectului etc.). Ce mijloace intenționați să utilizați pentru vizibilitatea donatorului?*

## 2.7 Riscuri

*Vă rugăm includeți în această secțiune informații referitoare la potențiale provocări (la nivelul managementului de proiect, parteneriatelor, contextului socio-politic etc.) care pot apărea în perioada de implementare a proiectului și modalitățile de abordare a lor.*

## 2.8 Sustenabilitate/ potențialul de replicare

*Vă rugăm descrieți:*

- ce măsuri vor fi luate în proiect pentru a asigura sustenabilitatea rezultatelor?*
- potențialul de replicare al proiectului (ce măsuri vor fi luate în proiect în vederea replicării succesului).*

## 2.9 Bugetul proiectului

*Vă rugăm să completați cu atenție formularul (formatul standard) din Anexa II a Ghidului solicitanților. Costurile estimate vor include TVA. Pentru fiecare an de proiect va fi completată o foaie de lucru suplimentară (formatul este, de asemenea, inclus în formatul standard).*

*De asemenea, vă rugăm completați foaia de lucru privind contribuția proprie (exprimată financiar și în natură), alocarea între parteneri și contribuția solicitată de la Fondul pentru Parteneriate. Toate costurile vor fi exprimate în Franci Elvețieni (CHF).*

*Vă rugăm să rețineți că toate costurile incluse în Buget trebuie să fie justificate corespunzător (trebuie să fie în concordanță cu activitățile propuse).*

*În formatul standard al Bugetului, se găsesc foi de lucru suplimentare cu informații detaliate privind tipurile de costuri eligibile, precum și privind costurile de cazare, transport și diurnă (per diem) care vor fi avute în vedere la completarea formularului.*

## 3 Informații privind Solicitantul și Partenerul/ii

---

### 3.1 Solicitant

- *Denumirea legală completă (vă rugăm menționați și acronimul, dacă este cazul)*
- *Date de contact ale solicitantului (adresă, telefon, e-mail, site web).*
- *Numele și poziția persoanei care are dreptul de a reprezenta organizația*
- *Persoana de contact (coordonator de proiect), inclusiv telefon și e-mail*
- *Lista membrilor Consiliului director (indicând organizația/ instituția din care provin), dacă e cazul.*

#### 3.1.1 Descrierea organizației

*Această secțiune trebuie să includă misiunea organizației (dacă e cazul), activitățile principale, serviciile furnizate, resursele organizației (personal, echipamente și spații de birouri, alte resurse relevante – de ex. voluntarii), precum și informații referitoare la cheltuielile și veniturile anuale pentru fiecare din ultimii 3 ani (2009, 2010 și 2011).*

#### 3.1.2 Experiența organizației în implementarea proiectelor

*Această secțiune trebuie să includă experiența organizației în dezvoltarea și implementarea unor proiecte similare. Pentru fiecare proiect relevant vor fi menționate: titlul, bugetul, perioada implementării, o scurtă descriere și finanțatorul. Vă rugăm să faceți referire la proiectele implementate în ultimii 5 ani (din 2007 până în prezent).*

#### 3.1.3 Proiecte aflate în prezent în implementare (va fi completată doar de organizațiile care depun cerere de finanțare pentru granturi mari)

*Această secțiune trebuie să furnizeze informații referitoare la alte proiecte care sunt în implementare în cadrul organizației. Vă rugăm să includeți o scurtă descriere pentru fiecare proiect, menționând sursele de finanțare.*

*De altfel, vă rugăm menționați dacă, în prezent, organizația este partener în alte proiecte. În acest caz, vă rugăm inserați o scurtă descriere a proiectului, menționând rolul organizației dumneavoastră și sursele de finanțare.*

### 3.2 Partener/i

*Notă: Vă rugăm să completați aceste informații pentru fiecare partener.*

#### 3.2.1 Informații generale

- *Denumirea legală completă*
- *Vă rugăm să menționați și acronimul, dacă este cazul*
- *Date de contact ale partenerului (adresă, telefon, e-mail, website)*
- *Numele și poziția persoanei care are dreptul de a reprezenta organizația.*
- *Persoana de contact (parte din echipa proiectului), inclusiv telefon și e-mail*



- *Lista membrilor Consiliului Director (indicând organizația/instituția din care provin), dacă e cazul.*

### **3.2.2 Descrierea organizației**

*Această secțiune trebuie să includă misiunea organizației (dacă e cazul), activitățile principale care sunt în derulare, exemple de proiecte implementate în ultimii 3 ani (titlul, bugetul, finanțatorul, scurtă descriere a proiectului, rolul/contribuția specifică a organizației în proiect) și istoria colaborării cu Solicitantul.*

### **3.2.3 Rolul Partenerului/lor în implementarea proiectului**

*Această secțiune trebuie să includă informații relevante referitoare la rolul și justificarea organizației în dezvoltarea și implementarea proiectului, incluzând detalii referitoare la contribuția proprie (în numerar și/sau în natură).*

**Notă:** *Vă rugăm să anexați Cererii de Finanțare toate documentele solicitate menționate în Ghidul Solicitanților.*