



PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN
SWISS-ROMANIAN COOPERATION PROGRAMME

Fondul Tematic pentru Parteneriate și Experți

Schema de grant pentru Parteneriate

Ghidul solicitanților

Cererea de propuneri de proiecte

Mai 2012

Cuprins

Abrevieri	3
1 Informații generale despre Program	4
1 Obiectivele Schemei de grant pentru Parteneriate	5
2 Reguli aplicabile prezentei Cereri de propuneri de proiecte	7
2.1 Criterii de eligibilitate	7
2.1.1 Pentru solicitant	7
2.1.2 Parteneriate și criterii de eligibilitate pentru partener/i	8
2.1.3 Eligibilitatea proiectelor	9
2.1.4 Eligibilitatea costurilor	10
2.1.5 Cum se completează cererea de finanțare și procedurile aplicabile	12
2.2 Dosarul cererii de finanțare	13
2.3 Procedura de evaluare și selecție	14
2.3.1 Deschiderea cererilor de finanțare primite	14
2.3.2 Verificarea conformității administrative și a eligibilității	14
2.3.3 Evaluarea tehnică și financiară	15
2.3.4 Anunțarea rezultatelor procesului de selecție	17
2.4 Contractarea	18
2.5 Raportare, proceduri de plată și audit – reguli aplicabile în perioada de implementare a proiectului	21
2.5.1 Raportarea	21
2.5.2 Plăți	21
2.5.3 Audit	22

Abrevieri

ADC	Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare
AE	Agenția Executivă
AELS	Asociația Europeană a Liberului Schimb (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Elveția)
BCE	Biroul Contribuției Elvețiene, București
CC	Comitetul de Coordonare
CE	Comitetul de Evaluare
CFN	Contract de finanțare nerambursabilă (grant)
CHF	Franc elvețian
FDSC	Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile
FP	Fundația pentru Parteneriat
FE	Fondul pentru Experți
FP	Fondul pentru Parteneriate
KEK-CDC	KEK–CDC Consultants
OIE	Organismul Intermediar Elvețian
ONG	Organizație neguvernamentală
OSC	Organizație a societății civile
SEE	Spațiul Economic European
TVA	Taxa pe Valoare Adăugată
UNC	Unitatea Națională de Coordonare
UE	Uniunea Europeană

1 Informații generale despre Program

Programul de Cooperare Elvețiano-Român face parte din ajutorul nerambursabil oferit de Consiliul Federal Elvețian către 12 state membre ale UE care au aderat în perioada 2004 – 2007. Sprijinul Elveției este expresia solidarității cu noile state membre UE și pune bazele unei stabile cooperări economice și politice între aceste state.

Programul de cooperare Elvețiano-Român își propune să:

- contribuie la reducerea disparităților economice și sociale dintre România și alte țări din UE mai avansate (țări din UE extinsă), și
- contribuie, în interiorul României, la reducerea disparităților economice și sociale dintre centrele urbane dinamice și regiunile periferice structural mai slabe.

Contribuția elvețiană reprezintă un element important al relațiilor bilaterale dintre Elveția și România. Programul de Cooperare Elvețiano-Român va spori vizibilitatea relațiilor bilaterale și va oferi spațiul necesar pentru o bună utilizare a expertizei și cunoașterii elvețiene. Măsurile suport din Programul de cooperare Elvețiano-Român urmăresc dezvoltarea durabilă, economic și social echilibrată.

Programul de Cooperare Elvețiano-Român este ghidat de următoarele principii: transparență, incluziune socială, oportunități și drepturi egale, mediu durabil, angajament față de toți actorii implicați, subsidiaritate și descentralizare.

În cadrul acestui Program au fost stabilite instrumente financiare diferite. Prezentul Ghid al solicitanților se referă la Schema de grant pentru Parteneriate care va finanța proiecte de parteneriat instituțional. Aceasta reprezintă prima rundă a Cererilor de propuneri de proiecte, iar o a doua rundă se estimează a fi lansată în 2014.

În anul 2011, Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (ADC) a selectat consorțiul format din KEK-CDC Consultants (www.kek.ch), Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile (www.fdsc.ro) și Fundația pentru Parteneriat (www.repf.ro) ca fiind Organismul Intermediar Elvețian pentru administrarea Fondului Tematic pentru Parteneriate și Experți. Schema de grant pentru Parteneriate reprezintă un instrument din cadrul Fondului Tematic pentru Parteneriate și Experți (FT PE).

- în cazul în care solicitantul este o instituție/ autoritate publică / entitate teritorială, va primi un grant reprezentând echivalentul a maxim 85% din totalul costurilor eligibile;
- în cazul în care solicitantul este un ONG/ partener social, va primi un grant reprezentând echivalentul a maxim 90% din totalul costurilor eligibile.

Solicitantul (viitorul beneficiar de grant/ Agenția Executivă) trebuie să fie pe deplin conștient de faptul că, în funcție de tipul său, va trebui să contribuie, pe parcursul implementării proiectului, cu cel puțin 15%, respectiv 10% din totalul costurilor eligibile. Contribuția reprezentând co-finanțare poate fi din resurse proprii (și/sau ale partenerilor) sau din alte surse de finanțare¹.

Contribuția proprie poate fi în totalitate în numerar (însemnând plăți în numerar, transferuri bancare, plăți cu cardul și alte instrumente financiare) sau parțial în natură. Contribuția în natură nu poate depăși 5% din totalul costurilor eligibile ale proiectului. Contribuția în natură poate lua următoarele forme: munca voluntară², amortizarea mijloacelor fixe (echipamente de birou, instalații tehnice, mobilier și vehicule) necesare pentru furnizarea serviciilor care au legătură cu proiectul.

Din totalul sumei de grant, un procent de minim 51% trebuie alocat părții române (solicitant și, dacă este cazul, partner/i români).

Numărul cererilor de finanțare și a granturilor per solicitant

Un solicitant poate depune **doar 1 (una) cerere de finanțare** pentru fiecare Cerere de propuneri de proiecte, pentru granturi mici sau pentru granturi mari.

¹ Din alte surse, altele decât fonduri elvețiene, ale Uniunii Europene, SEE și Programul norvegian de cooperare cu România (Norway grants)

² Pentru a determina valoarea muncii voluntare, se va ține cont de timpul dedicat implementării proiectului (în ore/ zile) și venitul pe care l-ar realiza o persoană angajată pe un post similar (de preferat în aceeași organizație).

3 Reguli aplicabile prezentei Cereri de propuneri de proiecte

3.1 Criterii de eligibilitate

3.1.1 Pentru solicitant

Pentru a fi **eligibili** pentru acordarea unui grant, potențialii solicitanți pot fi:

- organizații neguvernamentale și nonprofit, înființate și cu sediul în România, organizate și conduse conform legislației românești în vigoare cu privire la organizațiile neguvernamentale, respectiv: asociații, fundații, federații constituite conform prevederilor OG nr.26/2000 sau Legii nr. 21/1924 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare,
- autorități române locale și centrale, instituții/agenții publice, servicii guvernamentale deconcentrate la nivel local, instituții de educație, institute de cercetare cu profil nonprofit;
- unități administrativ-teritoriale române, care pot fi reprezentate de autorități locale;
- parteneri sociali români, însemnând sindicate și patronate recunoscute și reprezentative la nivel național.

În plus față de criteriile menționate mai sus, potențialii solicitanți trebuie de asemenea, să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă personalitate juridică, să fie administrate și organizate conform legilor române în vigoare, **și**
- să fie capabili, conform statutului/ regulamentelor lor, să acționeze în domeniul abordat prin proiect **și**
- să fie direct răspunzători pentru elaborarea și managementul proiectului împreună cu partenerii lor și să nu acționeze ca intermediari.

Solicitanții neeligibili sunt, în special, partidele politice, structurile religioase (culte religioase, asociații religioase etc.), dar și **persoanele fizice**.

Potențialii solicitanți **nu au dreptul să participe** la prezenta Cerere de propuneri de proiecte sau **să primească o finanțare nerambursabilă dacă:**

- (a) sunt în faliment, sunt intrați în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;
- (b) sunt vinovați de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care Organismul Intermediar Elvețian le poate justifica;
- (c) nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor în conformitate cu prevederile legale din țara în care sunt înregistrați;
- (d) au făcut obiectul unei hotărâri definitive *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul

intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;

- (e) au fost declarați a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul Guvernului Elvețian sau a altor donatori internaționali;
- (f) sunt subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile;
- (g) sunt vinovați de distorsionări grave în procesul de transmitere a informațiilor solicitate de Organismul Intermediar Elvețian ca și condiție de participare la Cererea de propuneri de proiecte sau nu reușesc să furnizeze informațiile solicitate.

Fiecare solicitant trebuie să depună o **Declarație de eligibilitate** (Anexa III) prin care să ateste că atât solicitantul cât și partenerul/ii nu se găsesc în niciuna dintre situațiile menționate la punctele de la (a) la (f). Declarația de eligibilitate va completată, semnată, ștampilată și datată și depusă împreună cu dosarul de aplicație.

3.1.2 Parteneriate și criterii de eligibilitate pentru partener/i

În cadrul prezentei Cereri de propuneri de proiecte este **obligatoriu să existe partener/i din Elveția**, având în vedere obiectivele stabilite pentru Schema de grant pentru Parteneriate.

Pentru a fi eligibili, partenerul/ii elvețieni pot fi:

- organizații neguvernamentale și nonprofit, precum asociații și fundații, organizate și conduse conform legislației în vigoare din țara de origine;
- organizații guvernamentale și publice (de ex. instituții culturale, de educație, organizații de sănătate);
- entități teritoriale, precum cantoane și comune;
- parteneri sociali (sindicate și patronate recunoscute și reprezentative la nivel național).

Toți partenerii din Elveția implicați în proiecte trebuie să fie constituiți legal, să fie nonprofit, să acționeze în domeniul abordat prin proiect și să realizeze activități relevante în cadrul proiectului. Cererea de finanțare trebuie să prezinte clar valoarea adăugată pentru ambele părți ca rezultat al implementării proiectului.

Partener/i neeligibili din Elveția includ:

- partide politice,
- structuri religioase (culte religioase, asociații religioase etc.),
- persoane fizice,
- organizații neguvernamentale care primesc credite în mod regulat de la Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (ADC)³,
- organizații neguvernamentale a căror activitate de bază este cooperarea internațională.

Pe lângă parteneriatul obligatoriu, solicitantul poate avea și partener/i român/i, precum:

- organizații neguvernamentale și nonprofit, înființate și cu sediul în România, organizate și conduse conform legislației românești în vigoare cu privire la organizațiile neguvernamentale, respectiv: asociații, fundații, federații constituite

³ Vă rugăm să consultați http://www.deza.admin.ch/en/Home/About_SDC/Invitations_to_tender/Contributions_for_NGO

conform prevederilor OG nr.26/2000 sau Legea nr.21/1924 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare,

- autorități române locale și centrale, instituții/agenții publice, servicii guvernamentale deconcentrate la nivel local, instituții de educație, institute de cercetare cu profil nonprofit;
- unități administrativ-teritoriale române, care pot fi reprezentate de autorități locale, precum primării, consilii locale, consilii județene reprezentate de conducătorii acestora;
- parteneri sociali români, însemnând sindicate și patronate recunoscute și reprezentative la nivel național.

În plus, partenerul/i român/i trebuie, de asemenea:

- să aibă personalitate juridică, să fie administrate și organizate conform legilor române în vigoare, și
- să fie capabili, conform statutului/regulamentelor lor, să acționeze în domeniul abordat prin proiect.

Condițiile suplimentare referitoare la eligibilitatea solicitantului sunt, de altfel, aplicabile tuturor partenerilor, vezi condițiile de la (a) la (g) mai sus menționate.

Este necesar să fie semnat/e acordul/ri de parteneriat cu toate organizațiile implicate în implementarea proiectului, care să prezinte rolul și responsabilitățile fiecărei părți. Solicitantul poate semna acord/uri de parteneriat cu fiecare partener/i sau un acord de parteneriat cu toate organizațiile implicate. Acordul/urile de parteneriat trebuie depus/e în limba engleză.

Solicitantul va avea rolul de organizație conducătoare pentru implementarea proiectului și, dacă va fi selectat, va reprezenta toți partenerii și va semna Contractul de finanțare nerambursabilă cu reprezentanții OIE.

3.1.3 Eligibilitatea proiectelor

Durata: durata unui proiect depinde de tipul de grant solicitat, respectiv:

- pentru **GRANTURI MICI:** de la 18 la 36 luni (în cazuri excepționale și bine justificate poate fi acceptată o durată mai mică, dar în niciun caz mai mică de 12 luni)
- pentru **GRANTURI MARI:** de la 18 la 36 luni

Locația: Toate proiectele trebuie să se desfășoare în principal în România. Cu toate acestea, sunt posibile excepții pentru anumite evenimente, cum ar fi o mică parte din activitățile proiectului care implică schimbul de know-how, instruire, vizite de studiu, participarea la seminarii/ conferințe etc. care pot avea loc în străinătate.

Arii tematice

Nu există arii tematice specifice. Activitățile pot avea loc în cadrul următoarelor arii tematice, fără a fi limitate la acestea:

- **acces social și dezvoltarea comunității** (de ex. eficiența autorităților locale/ organizațiilor în furnizarea de servicii către cetățeni, servicii pentru comunitate, advocacy, politici sociale în favoarea grupurilor vulnerabile etc.);
- **mediu** (de ex. îmbunătățirea politicilor de mediu, promovarea protecției și îmbunătățirii mediului, promovarea luării deciziilor de mediu la nivelul comunității etc.);

- **democrație** (de ex. promovarea democrației participative, protecția drepturilor omului, responsabilitatea, răspunderea și integritatea instituțiilor și autorităților publice, dialogul social etc);
- **educație** (de ex. dezvoltarea resurselor umane, standarde și mecanisme de asigurare a calității, studii, cercetări, creșterea accesului la educație, învățarea pe tot parcursul vieții etc.).

Proiecte care vizează alte arii tematice ar putea fi, de asemenea sprijinite, dacă prezintă o justificare clară și pertinentă pentru aceasta și răspund obiectivelor specifice ale Schemei de grant pentru Parteneriate.

Proiectele propuse ar trebui să se concentreze pe parteneriatele existente între organizațiile/instituțiile din România și Elveția. Cu toate acestea, parteneriatele noi nu sunt excluse. Activitățile specifice care ar putea fi incluse în proiecte, pot fi: transfer de know-how, schimb de bune practici, strategii comune de dezvoltare, conferințe, întâlniri, activități de informare, vizite de studiu, stagii de practică etc.

Toate proiectele vor respecta principiile **dezvoltării durabile** (dezvoltare economică și socială, protecția mediului), ale **bunei guvernări, egalității de gen și incluziunii socială**.

Proiectele neeligibile

Următoarele tipuri de proiecte nu sunt eligibile:

- proiecte care vizează exclusiv sau în mod esențial cercetarea academică, studii de fezabilitate, conferințe sau alte evenimente singulare, sponsorizări individuale pentru participarea la ateliere, seminarii, conferințe sau congrese;
- proiecte doar pentru obținerea de burse individuale de studiu sau pentru instruire;
- proiecte pentru ajutoare de urgență, cu excepția cazului în care acestea reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului;
- activități de refinanțare (de ex. utilizarea grantului pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații sau persoanelor fizice/ juridice);
- un program anual de activități curente (cererea de finanțare trebuie să fie elaborată pentru un proiect specific, adică un set de activități bine definite și corelate, care să conducă la rezultate concrete într-un interval de timp bine definit);
- proiecte care sunt deja finanțate de Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare sau alți donatori.

3.1.4 Eligibilitatea costurilor

Pentru a fi eligibile, costurile proiectului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie necesare pentru derularea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și să respecte principiile unui management financiar sănătos, în mod special în privința eficienței economice și a raportului cost/beneficii;
- să fi fost angajate de către Agenția Executivă sau partenerii acesteia în perioada de implementare a proiectului așa cum este definită în Contractul de finanțare nerambursabilă și să fi fost plătite în perioada cuprinsă între data semnării Contractului de finanțare nerambursabilă și data depunerii raportului final;

- să fie înregistrate în contabilitatea Agenției Executive și/sau a partenerului/ilor acesteia, să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de documentele justificative originale;
- să reflecte costurile reale și să fie calculate în concordanță cu activitățile proiectului.

O atenție specială este acordată costurilor legate de extindere, renovare și modernizare a infrastructurii care nu trebuie să depășească 75% din totalul costurilor eligibile ale proiectului⁴.

Agenția Executivă are obligația de a deschide un **cont bancar în franci elvețieni (CHF)** destinat exclusiv proiectului și trebuie să țină o evidență financiar-contabilă separată a veniturilor și cheltuielilor aferente proiectului. Toate înregistrările trebuie să poată oferi cu precizie detalii privind dobânda provenind din fondurile primite.

Costuri neeligibile

Următoarele costuri nu sunt eligibile:

- cheltuieli angajate de AE înainte de semnarea Contractului de finanțare nerambursabilă;
- TVA dacă poate fi recuperată de AE și/sau partner/i conform reglementărilor legale în vigoare;
- salariile funcționarilor publici, cu excepția cazului în care acestea sunt acoperite din contribuția solicitantului/ partenerului/lor;
- dobânzi datorate și provizioane pentru pierderi sau datorii;
- amenzi și penalități;
- credite către terțe părți;
- refinanțări către alte organizații;
- pierderile datorate diferențelor de schimb valutar;
- costuri ale activităților finanțate din alte surse;
- bonusuri sau alte tipuri de recompense financiare pentru persoanele implicate în implementarea proiectului, cu excepția cazului în care acestea sunt stipulate în regulile organizației plătitoare și sunt în vigoare în organizația solicitantului sau partenerului/lor cu cel puțin 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare nerambursabilă;
- burse individuale de studiu, sponsorizări individuale;
- recompense (premii în bani);
- achiziționarea de teren și achiziționarea/construirea de clădiri;
- costurile de leasing.

Orice dobânzi bancare acumulate în perioada de proiect pentru fondurile acordate vor fi returnate către OIE sau deduse din tranșele ce vor fi primite de la OIE.

În cazul proiectelor în care sunt incluse activități generatoare de venituri (de ex. proiecte care sprijină/ dezvoltă o întreprindere socială), venitul generat poate fi reținut de către solicitant și/sau partner/i dacă va fi utilizat pentru activități nonprofit. În cererea de finanțare va trebui declarat că venitul generat va fi utilizat pentru sustenabilitatea organizației.

Costurile neeligibile, dar necesare pentru implementarea proiectului, dar și alte costuri suplimentare suportate în timpul implementării proiectului, vor fi suportate de către solicitant și partener/i.

⁴ Aceste costuri sunt eligibile dacă solicitantul dovedește dreptul de proprietate sau de folosință asupra clădirii.

3.1.5 Cum se completează cererea de finanțare și procedurile aplicabile

Vă rugăm să citiți cu atenție și în totalitate acest Ghid al solicitanților înainte de a începe scrierea cererii de finanțare.

Vă rugăm completați cu atenție toate Anexele (formularul Cererii de finanțare, Bugetul proiectului, Declarația de eligibilitate etc.) și atașați toate documentele solicitate (vezi lista menționată la secțiunea 3.2 a prezentului Ghid al solicitanților).

Dosarul cererii de finanțare trebuie depus în **4 (patru) exemplare tipărite (1 original și 3 copii)**, împreună cu o **copie electronică** (de ex. CD) care cuprinde toate documentele dosarului cererii de finanțare. Copia electronică va include formularul Cererii de finanțare și Bugetul proiectului (editate într-un mod care poate fi citit prin programul Microsoft Office 2007) și toate celelalte documente ale dosarului cererii de finanțare listate în secțiunea 3.2 de mai jos (scanate).

Tot dosarul cererii de finanțare va fi depus într-un plic sigilat, prin poșta recomandată, curier sau depunere personală la adresa de mai jos:

Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile

Strada Nerva Traian nr.21, București, sector 3, cod poștal 031044

În atenția: Irina Bejan

Plicul exterior trebuie să cuprindă următoarele informații:

Programul de Cooperare Elvețiano- Român

Fondul Tematic pentru Parteneriate și Experți – Schema de grant pentru Parteneriate

Solicitant: < numele complet și adresa solicitantului >

Titlul proiectului: <titlul întreg al proiectului>

Tipul de grant: <grant mic sau grant mare>

"A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere "

Termenul limită pentru primirea cererilor de finanțare este: 23 august 2012, 17:00.

Cererile de finanțare primite după expirarea termenului limită vor fi respinse automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară termenului limită sau dacă depășirea termenului limită este cauzată de serviciul de curierat.

Toți potențialii solicitanți trebuie să verifice periodic paginile web www.fdsc.ro, www.repf.ro, www.kek.ch pentru a fi la curent cu orice informație legată de această Cerere de propuneri de proiecte sau de programul de finanțare.

Vor fi organizate **sesiuni de informare**, iar datele și locațiile vor fi anunțate pe site-urile menționate mai sus.

Pot fi trimise întrebări legate de această Cerere de propuneri de proiecte prin e-mail sau fax la adresa partnership@fdsc.ro; nr. fax 021 310 01 80, nu mai târziu de 17 august 2012. Răspunsurile vor fi transmise cel mai târziu până pe data de 21 august 2012. Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile, vor fi publicate pe site-ul www.fdsc.ro.

3.2 Dosarul cererii de finanțare

Cererile de finanțare trebuie depuse în formatul Cererii de finanțare (vezi Anexa I). Formularul este de asemenea disponibil pe internet la www.fdsc.ro.

Solicitanții trebuie să depună propunerile în **limba engleză**, cu un **rezumat atât în limba engleză, cât și în limba română**.

Vă rugăm să completați formularul Cererii de finanțare cu atenție și cât mai clar posibil pentru a putea fi evaluat corespunzător.

Cererile de finanțare scrise de mână nu vor fi acceptate.

Dosarul cererii de finanțare trebuie să includă următoarele documente:

- 1) Cererea de finanțare** (Anexa I);
- 2) Bugetul proiectului**, inclusiv bugetul anual și sursele de finanțare (Anexa II). Acesta trebuie să indice alocarea financiară între partenerii elvețieni și români;
- 3) Declarația de eligibilitate** (Anexa III);
- 4) Acord/uri de parteneriat** (copie sau original) între toate organizațiile implicate în implementarea proiectului, care să menționeze rolul și responsabilitățile fiecărei părți (vezi secțiunea 3.1.2 de mai sus). Acordul/rile de parteneriat trebuie depus/e în limba engleză;
- 5) cel mai recent raport anual de activitate⁵** al solicitantului și al partenerului/lor din Elveția (pentru 2011) **sau**, în cazul solicitantului/ partenerului înființat în 2011 sau 2012, o descriere a activităților implementate până în prezent;
- 6) CV-uri** pentru membrii cheie ai echipei de proiect.

Următoarele documente vor fi incluse **numai în exemplarul original** al dosarului cererii de finanțare:

7) Pentru solicitant:

- copia statutului în vigoare⁶ legalizat⁷ și a hotărârii judecătorești⁸ corespunzătoare, definitivă și irevocabilă, dacă solicitantul este ONG;
- copia statutului în vigoare⁹ legalizat¹⁰ și a hotărârii judecătorești¹¹ corespunzătoare, definitivă și irevocabilă și copie după hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă prin care este recunoscută reprezentativitatea la nivel național, dacă solicitantul este partener social;

⁵ Raportul anual reflectă activitatea anuală a organizației și de obicei include informații specifice, cum ar fi: misiunea, obiectivele, programele, informații financiare, lista membrilor consiliului director etc. Forma de prezentare și conținutul specific al raportului anual reprezintă alegerea liberă a solicitantului

⁶ Însemnând fie Statutul inițial și toate schimbările aprobate prin hotărâri judecătorești sau forma revizuită a Statutului (incluzând toate schimbările) care a fost aprobată printr-o hotărâre judecătorească

⁷ Sau certificat de avocat sau de organizația solicitantă (conform cu originalul)

⁸ Hotărârea judecătorească trebuie să conțină toate ștampilele și semnăturile care atestă că este definitivă și irevocabilă

⁹ Însemnând fie Statutul inițial și toate schimbările aprobate prin hotărâri judecătorești sau forma revizuită a statutului (incluzând toate schimbările) care a fost aprobată printr-o hotărâre judecătorească

¹⁰ Sau certificat de avocat sau de organizația solicitantă (conform cu originalul)

¹¹ Hotărârea judecătorească trebuie să conțină toate ștampilele și semnăturile care atestă că este definitivă și irevocabilă

- copie după documente care dovedesc personalitatea juridică dacă solicitantul este instituție publică, unitate administrativ-teritorială (menționi exacte din legislație sau din Monitorul Oficial, Partea I).

8) Pentru partener/i elvețian/eni: documente (copie sau original) care să ateste faptul că sunt entități funcționale (de ex. statute, minute ale întâlnirilor consiliului director și ale adunărilor generale) în limba engleză (dar acceptate de asemenea în limba germană sau franceză).

9) Pentru partener/i român/i: aceleași documente precum cele cerute solicitantului român, în funcție de tipul organizației.

3.3 Procedura de evaluare și selecție

Toate cererile de finanțare primite conform termenilor și condițiilor prevăzute pentru prezenta Cerere de propuneri de proiecte, vor fi subiectul selecției realizate de Comitetul de Evaluare constituit din 3 evaluatori independenți. Procesul de selecție cuprinde următoarele etape:

1. Deschiderea cererilor de finanțare primite,
2. Verificarea conformității administrative și a eligibilității,
3. Evaluarea tehnică și financiară,
4. Anunțarea rezultatelor procesului de selecție.

3.3.1 Deschiderea cererilor de finanțare primite

Toate cererile de finanțare¹² primite vor fi înregistrate și vor primi un cod/număr specific. Toate cererile de finanțare depuse în termenul limită vor fi deschise în cadrul primei ședințe a Comitetului de evaluare. Cererile de finanțare depuse după termenul limită, vor fi excluse încă de la început, fără să fie deschise.

După ședința de deschidere, va fi completată o listă completă a tuturor cererilor de finanțare primite în termenul limită de depunere.

3.3.2 Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Toate cererile de finanțare primite în termenul limită vor fi verificate, de către OIE, din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității. Se va verifica dacă cererea îndeplinește condițiile și cerințele impuse și prevăzute în Ghidul solicitanților. În acest scop, o grilă dihotomică (Da/Nu) va fi completată pentru fiecare cerere de finanțare.

Cererile care nu respectă toate condițiile vor fi excluse din procesul de evaluare.

Cereri de clarificare și/sau documente adiționale vor fi trimise solicitanților doar în cazul în care informația oferită nu este îndeajuns de clară și suficientă pentru a permite o verificare obiectivă a conformității administrative și a eligibilității.

Mai jos se găsește grila utilizată în această etapă a procesului de evaluare:

CONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ	DA	NU
Cererea de finanțare este depusă într-un original și 3 (trei) copii și în format digital		
Dosarul cererii de finanțare include:		

¹² Cererea de finanțare înseamnă întregul dosar al cererii de finanțare

1. Cererea de finanțare este în formatul dat (Anexa I), este editată în limba engleză și cuprinde un rezumat atât în limba engleză, cât și în limba română și este semnată și ștampilată, în original		
2. Bugetul proiectului, incluzând bugetul anual și sursele de finanțare preconizate (Anexa II) este în CHF și este corect completat		
3. Declarația de eligibilitate (Anexa III) semnată și ștampilată, în original		
4. Pentru solicitant: documente care să dovedească personalitatea juridică și domeniul de activitate, conform mențiunilor din secțiunea 3.1		
5. Pentru partenerul/ii român/i: documentele menționate în secțiunea 3		
6. Pentru partener/i elvețian/eni: documente care să ateste faptul că sunt entități funcționale (de ex. statute, minute ale întâlnirilor consiliului director și ale întâlnirilor generale) în limba engleză (dar acceptate de asemenea în limba germană sau franceză).		
7. Acord/uri de parteneriat semnat/e de toate organizațiile implicate în proiect, în engleză		
8. Cel mai recent raport anual de activitate al solicitantului și al partenerului/lor elvețian/eni		
9. CV-uri pentru membrii cheie din echipa de proiect sunt incluse		

ELIGIBILITATEA	DA	NU
Solicitantul este eligibil		
Partenerul/ii este/sunt eligibil/i		
Proiectul propus este eligibil		
Contribuția financiară solicitată de la FP nu depășește 85% (instituții/ autorități publice/ unități administrativ-teritoriale), respectiv 90% (ONG-uri/ parteneri sociali) din totalul costurilor eligibile, în funcție de tipul solicitantului		
Mărimea grantului solicitat este de minim 10.000 CHF și maxim 100.000 CHF în cazul granturilor mici și de minim 100.001 CHF și maxim 250.000 CHF în cazul granturilor mari		
Minim 51% din totalul sumei solicitate este alocat părții române (solicitant și, dacă e cazul, partener/i român/i).		
Durata proiectului respectă limitele stabilite în Ghidul solicitanților, de la 18 luni (sau 12 în cazuri excepționale și numai pentru granturi mici) până la 36 luni		
Proiectul este implementat în principal în România		
Contribuția <i>în natură</i> nu depășește 5% din totalul costurilor eligibile ale proiectului		

Cererile care îndeplinesc toate criteriile referitoare la conformitatea administrativă și eligibilitatea, vor intra în evaluarea tehnică și financiară.

3.3.3 Evaluarea tehnică și financiară

Membrii Comitetului de evaluare vor completa Grila de evaluare tehnică și financiară.

Mai jos se găsește grila utilizată în această etapă a procesului de evaluare:

	Scor maxim
1 Relevanța proiectului	25
Relevanța proiectului față de obiectivele Programului de Cooperare Elvețiano-Român, Fondului Tematic pentru Parteneriate și Experți și ale Schemei de grant pentru Parteneriate	5
Relevanța parteneriatului propus în abordarea problemei/nevii	5
Proiectul propus are o logică clară de intervenție, luând în considerare riscurile și oportunitățile	5
Grupurile țintă și beneficiarii sunt strategic aleși, clar definiți și cuantificați	5
Rezultatele proiectului sunt realizabile	5
2 Activități, planul de lucru	25
Activități bine alese, realiste, fezabile și contribuie la realizarea obiectivelor proiectului	5
Plan de lucru logic, care contribuie la realizarea obiectivelor proiectului	5
Rezultatele prevăzute sunt cuantificate (indicatori) și măsurabile	5
Promovarea și vizibilitatea activităților sunt clar descrise, adaptate specificității audienței țintă și obiectivului proiectului	5
Proiectul cuprinde informații referitoare la participarea în rețele/cooperări cu alți factori interesați și/sau sinergii cu alte proiecte/ inițiative	5
3 Bugetul proiectului	15
Costurile propuse sunt în strânsă relație cu activitățile și rezultatele așteptate	5
Costurile propuse sunt eligibile și corect incluse pe liniile bugetare	5
Costurile propuse sunt realiste, justificate și fezabile	5
4 Proprietate, sustenabilitate și inovare	15
Proiectul vizează participarea comunității (proprietate locală)	5
Sunt prevăzute activități care au ca scop asigurarea sustenabilității proiectului	5
Proiectul conține elemente noi și/sau inovative cu privire la abordările organizaționale sau tehnice	5
5 Solicitantul și partenerul/ii	20

Istoria parteneriatului	5
Nivelul expertizei profesionale și calificărilor solicitantului și a partenerului/lor în management de proiect și în domeniul specific al proiectului	5
Nivelul expertizei profesionale și a calificărilor membrilor echipei de proiect în management de proiect și în domeniul specific al proiectului	5
Structura organizatorică și a echipei sunt corespunzătoare pentru implementarea proiectului propus (număr, roluri, responsabilități, coordonare)	5
TOTAL	100

Notă: În cazul în care scorul obținut la **secțiunea 1 “Relevanța proiectului”** este mai mic de 20 de puncte, cererea de finanțare nu va fi evaluată în continuare.

3.3.4 Anunțarea rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele evaluării realizate de Comitetul de evaluare vor fi aprobate de un Comitet de selecție format din reprezentanți ai organizațiilor societății civile, Unitatea Națională de Coordonare din cadrul Ministerului Finanțelor Publice (UNC) și Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare reprezentată în România de Biroul Contribuției Elvețiene (BCE). Rolul Comitetului de selecție este acela de a lua decizia finală pentru finanțarea proiectelor. După aceea, fiecare solicitant va fi informat individual cu privire la rezultatele întregului proces de evaluare. În cazul în care un proiect este selectat pentru acordarea unei finanțări nerambursabile (grant), solicitantul va primi o scrisoare de acordare a finanțării nerambursabile împreună cu condițiile care trebuie îndeplinite în vederea semnării Contractului de finanțare nerambursabilă (vezi secțiunea 3.4. Contractarea).

La finalul procesului de evaluare și selecție, lista proiectelor depuse după termenul limită, lista proiectelor respinse după etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității, lista proiectelor respinse după etapa de evaluare tehnică și financiară și lista proiectelor aprobate pentru finanțare, vor fi toate publicate pe site-urile web www.fdsc.ro, www.repf.ro și www.kek.ch.

Vă rugăm să rețineți că decizia Comitetului de selecție de a respinge o cerere de finanțare este definitivă și nu poate fi apelată.

Data estimativă când decizia finală a Comitetului de selecție va fi publicată este noiembrie 2012, dar poate fi modificată dacă va fi necesar.

Copiile dosarelor cererilor de finanțare respinse pot fi preluate personal (în urma unei notificări depuse către OIE reprezentat prin FDSC) în termen de 30 zile de la primirea informării referitoare la respingerea aplicației. După această perioadă, copiile aplicațiilor vor fi distruse. Vă rugăm să rețineți ca exemplarul original al dosarului va rămâne și va fi arhivat de către de OIE. Cererile de finanțare primite după termenul limită de depunere nu pot fi recuperate de către solicitanți și vor fi arhivate de către OIE.

3.4 Contractarea

Toți solicitanții ai căror proiecte sunt recomandate și aprobate pentru acordarea finanțării nerambursabile vor primi o scrisoare de atribuire în care va fi inclusă cererea de depunere a documentelor necesare a fi trimise în termenul stabilit, în vederea pregătirii și încheierii contractului de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare Contract de finanțare nerambursabilă.

Vă rugăm, găsiți mai jos lista documentelor necesare pentru încheierea Contractului de finanțare nerambursabilă:

Pentru solicitant/Agenția Executivă:

- **copie legalizată, în original**, a statutului autentificat¹³ în vigoare¹⁴ și a hotărârii judecătorești¹⁵ corespunzătoare, definitivă și irevocabilă (pentru ONG-uri), sau o copie legalizată a statutului în vigoare și a hotărârii judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile și a hotărârii judecătorești definitive și irevocabile prin care este recunoscută reprezentativitatea la nivel național (pentru parteneri sociali) sau copie certificată a documentelor/mențiunilor (pentru non ONG-uri) care să ateste calitatea de persoană juridică;
- **certificat de grefă, în original**, pentru ONG-uri emis la o dată recentă de Judecătoria unde Agenția Executivă este înregistrată oficial, în care să se menționeze că organizația nu este în proces de dizolvare și că nu au fost depuse documente în acest sens;
- **certificat de cazier fiscal, în original**, emis de autoritățile fiscale competente (Direcția Generală a Finanțelor Publice – Ministerul Finanțelor Publice);
- **certificat de atestare fiscală, în original**, emis de Agenția Națională pentru Administrare Fiscală – ANAF;
- **fișa de identificare financiară, în original**, conform modelului oferit, certificat de banca la care a fost deschis contul în CHF, special pentru proiect;
- în cazul proiectelor care includ costuri legate la lucrări de reabilitare, Comitetul de selecție poate decide solicitarea unei copii legalizate¹⁶, în original, a documentului care atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra clădirii pe întreaga durată a proiectului și cel puțin 2 ani după finalizarea acestuia; în plus, în astfel de cazuri, poate fi solicitată și o declarație referitoare la menținerea scopului pentru care se reabilitează clădirea;
- alte documente (dacă este cazul), în conformitate cu cererea din scrisoarea de atribuire (de ex. pentru proiecte care includ costuri referitoare la extindere, renovare și reabilitare un deviz de cantități estimativ elaborat și aprobat conform legislației în vigoare).

Pentru partenerul/ii român/i: copii legalizate, în original, a statutului în vigoare¹⁷ autentificat¹⁸ și a hotărârii judecătorești¹⁹ corespunzătoare, definitivă și irevocabilă pentru

¹³ Sau certificat de avocat sau de organizația solicitantă (conform cu originalul)

¹⁴ Însemnând fie Statutul inițial și toate schimbările aprobate prin hotărâri judecătorești sau forma revizuită a statutului (incluzând toate schimbările) care a fost aprobată printr-o hotărâre judecătorească

¹⁵ Hotărârea judecătorească trebuie să conțină toate ștampilele și semnăturile care atestă că este definitivă și irevocabilă

¹⁶ Notarizată sau certificată de avocat sau de organizația solicitantă (conform cu originalul)

¹⁷ Idem 14

¹⁸ Sau certificat de avocat sau de organizația parteneră (conform cu originalul)

¹⁹ Idem 15

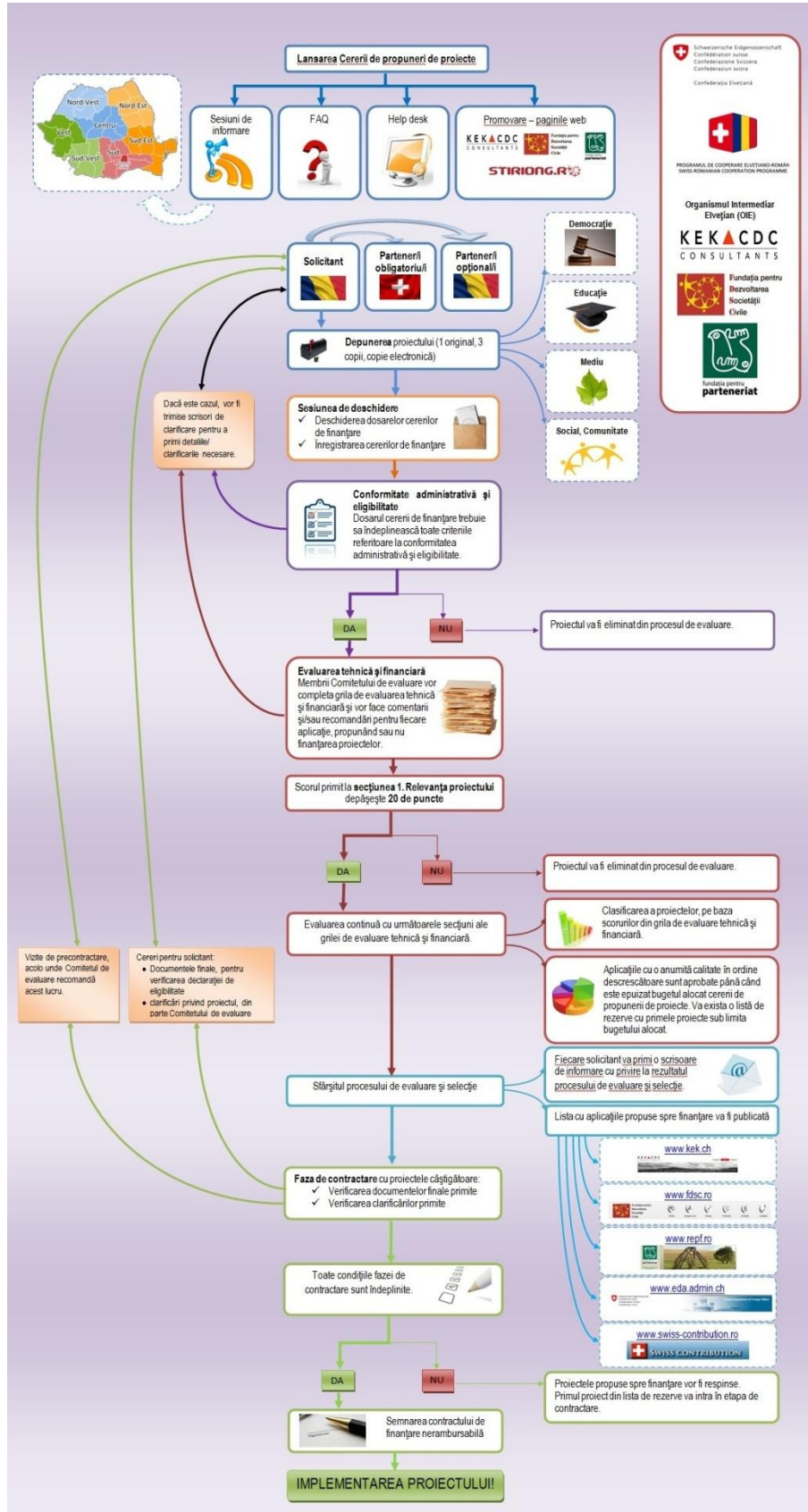
ONG/uri partenere SAU alte documente/mențiuni pentru partener/i non ONG care să ateste personalitatea juridică.

Dacă va fi cazul, alte documente din partea partenerului/ilor pot fi cerute în scrisoarea de atribuire trimisă solicitantului.

În plus, vor fi depuse CV-urile membrilor echipei care nu au fost incluse în dosarul cererii de finanțare.

Solicitantul/AE vor semna Contractul de finanțare nerambursabilă, fie cu FP (pentru proiectele de mediu), fie cu FDSC (pentru proiectele din celelalte domenii).

Mai jos găsiți o schemă care sumarizează întreg procesul pentru prezenta Cerere de propuneri de proiecte:



3.5 Raportare, proceduri de plată și audit – reguli aplicabile în perioada de implementare a proiectului

3.5.1 Raportarea

AE trebuie să depună următoarele tipuri de rapoarte spre aprobare către OIE:

- raport semestrial cu privire la aspecte tehnice și financiare, în termen de 30 de zile după primele 6 luni din fiecare an de implementare a proiectului;
- raport tehnic anual și raport financiar anual, împreună cu raportul de audit anual, în termen de 45 de zile după fiecare 12 luni de implementare a proiectului;
- raport tehnic final, raport financiar final și raport de audit final, în termen de 60 de zile de la data încheierii perioadei de implementare a proiectului.

În cazul proiectelor cu o durată mai mică de 18 luni, AE trebuie să depună următoarele tipuri de rapoarte spre aprobare către OIE:

- raport intermediar tehnic, raport intermediar financiar și raport intermediar de audit, în termen de 45 de zile de la data încheierii perioadei raportate;
- raport final tehnic, raport final financiar și raport final de audit, în termen de 60 de zile de la data încheierii perioadei de implementare a proiectului.

Rapoartele trebuie să fie depuse în limba engleză.

3.5.2 Plăți

În cadrul Contractului de finanțare nerambursabilă (CFN), OIE va face plăți către Agenția Executivă, după cum urmează:

- **Plata avansului** reprezentând 20% din suma finanțării nerambursabile, dar fără a depăși 75% din bugetul primului an, se va face în maxim 20 de zile de la semnarea CFN și după depunerea cererii de plată în conformitate cu formatul inclus în CFN. În toate cazurile, plata avansului nu se va face înainte de data începerii proiectului.
- **Plata primei tranșe**, reprezentând 30% din suma finanțării nerambursabile sau procentul rezultat din diferența dintre 50% din suma finanțării nerambursabile și avansul plătit, se va realiza pe baza următoarelor documente:
 - cererea de plată din partea AE în conformitate cu formatul inclus în CFN, și
 - declarația financiară (în conformitate cu CFN) depusă de către AE și care atestă că cel puțin 70% din avansul primit a fost cheltuit;
- **Plata tranșei a doua** în valoare de 30% din suma finanțării nerambursabile se va realiza pe baza următoarelor documente:
 - cererea de plată din partea AE în conformitate cu formatul inclus în CFN, și
 - declarația financiară (în conformitate cu CFN) depusă de către AE și care atestă că cel puțin 70% atât din avansul primit, cât și din prima tranșă a fost cheltuit. Declarația financiară nu va fi depusă înaintea raportului intermediar (pentru proiecte cu o durată de până la 18 luni) sau a raportului anual pentru primul an de implementare (pentru proiecte cu o durată de la 18 la 36 de luni).

În cazul în care a fost deja depus raportul financiar intermediar / raportul financiar anual pentru primul an împreună cu raportul de audit care certifică faptul că s-a cheltuit cel puțin 70% din avans și prima tranșă, declarația financiară nu mai este solicitată și plata poate fi cerută pe baza raportului intermediar/ raportului anual pentru primul an, menționat anterior.

- **Plata tranșei a treia** de maxim 15% din suma finanțării nerambursabile se va realiza pe baza următoarelor documente:

- cererea de plată din partea AE în conformitate cu formatul inclus în CFN, și
- declarația financiară (în conformitate cu CFN) depusă de către AE și care atestă că cel puțin 70% din avans, prima și a doua tranșă a fost cheltuit.

În cazul în care raportul financiar anual pentru cel de-al doilea an de implementare, împreună cu raportul de audit au fost deja depuse și certifică faptul că s-a cheltuit cel puțin 70% din avans, prima și a doua tranșă, declarația financiară nu mai este solicitată și plata poate fi cerută pe baza raportului anual menționat anterior.

- **Plata tranșei finale** reprezentând aproximativ 5% din suma finanțării nerambursabile sau balanța (suma) rezultată din raportul final.

Toate plățile se vor efectua de către OIE în contul bancar special în CHF al AE, dedicat exclusiv proiectului.

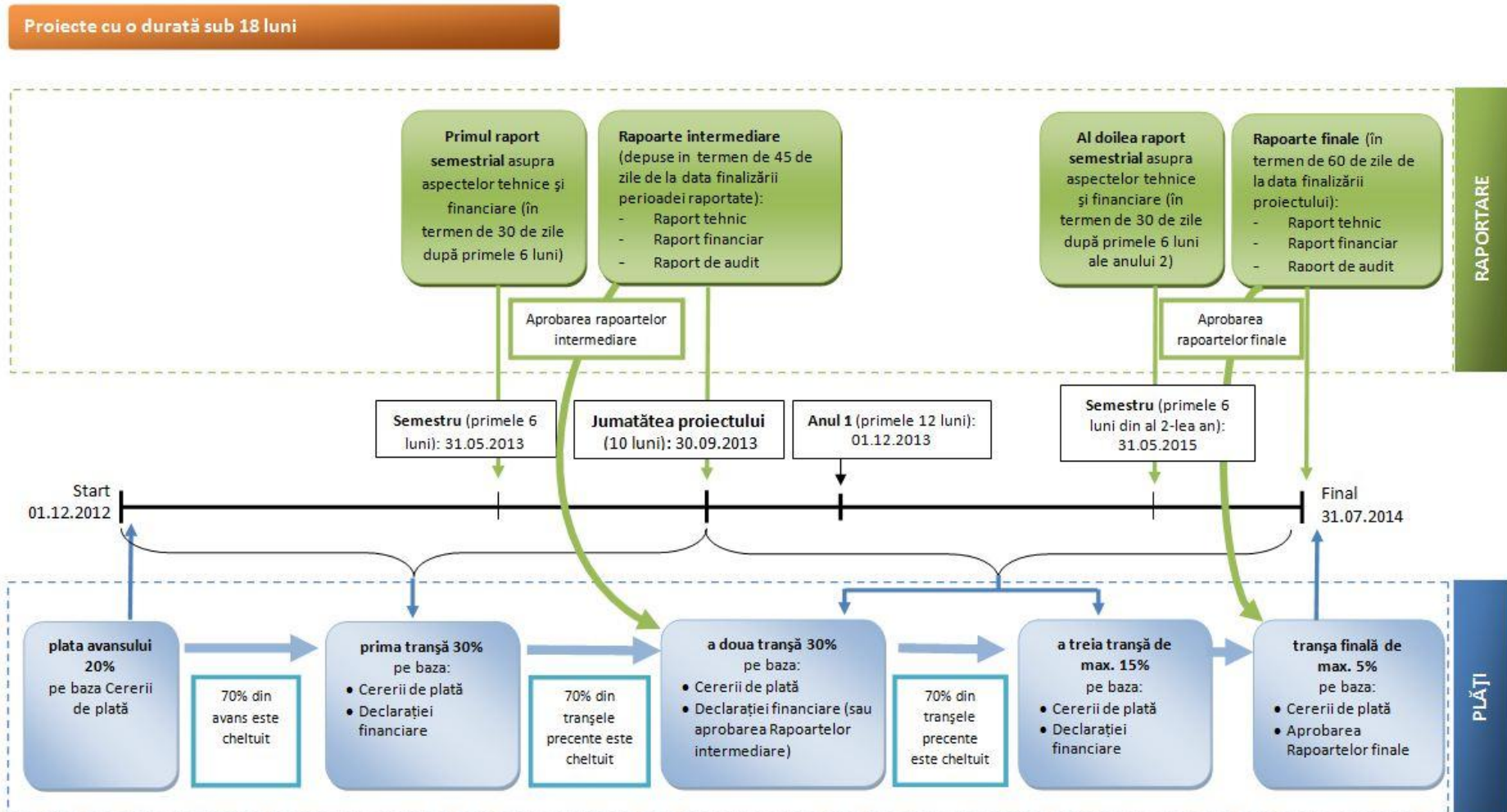
3.5.3 Audit

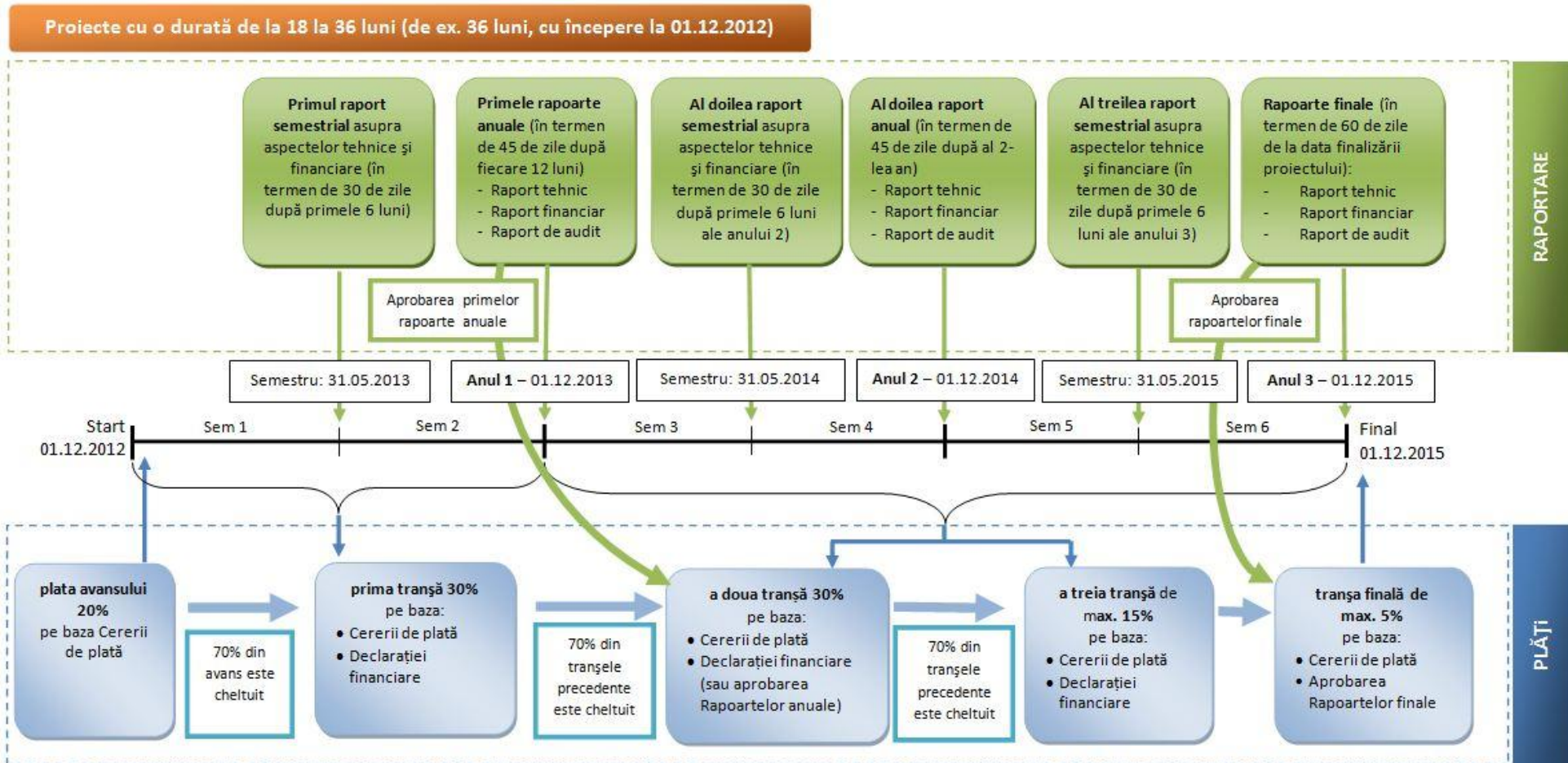
AE trebuie să depună rapoarte financiare auditate extern de către un auditor independent acreditat, în conformitate cu standardele de audit stabilite în Termenii de Referință, care vor face parte din Contractul de finanțare nerambursabilă. **Costurile aferente auditului sunt eligibile și vor fi incluse în bugetul proiectului.**

Vor fi depuse rapoarte de audit anuale și un raport de audit final.

În cazul proiectelor cu o durată de implementare mai mică de 18 luni, vor fi depuse un raport intermediar de audit și un raport final de audit.

Schema privind raportarea și plățile





Fond administrat de Organismul Intermediar Elvețian:

KEK ▲ CDC
CONSULTANTS

Universitätstrasse 69
CH – 8006 Zürich
+41 44 368 58 58
info@kek.ch
www.kek.ch



**Fundația pentru
Dezvoltarea
Societății
Civile**

Str.Nerva Traian nr.21, sector 3
București, 031044
Romania
Tel: +4 021 310 01 81
Fax: +4 021 310 01 80
office@fdsc.ro
www.fdsc.ro



fundația pentru
parteneriat

Str. Arsenalului nr.13,
Miercurea Ciuc, 530120
Romania
Tel : +4 0266 310 6784
Fax: +4 0266 310 6784
office@repf.ro
www.repf.ro